**FIȘA DISCIPLINEI - LIMBA ENGLEZĂ I**

**2025-2026**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituția de învățământ superior/ | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București/ Centrul Universitar Pitești |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie |
| 1.3 Departamentul | Ştiinţe ale Educaţiei |
| 1.4 Domeniul de studii universitare | Ştiinţe ale Educaţiei |
| 1.5 Programul de studii universitare | Pedagogia învățământului primar și preșcolar |
| 1.6 Ciclul de studii universitare | Licență |
| 1.7 Limba de predare | Engleză |
| 1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor | Pitești/Slatina/Câmpulung/Alexandria/Râmnicu Vâlcea |

**2. Date despre disciplină/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | LIMBA ENGLEZĂ I | | | | | | |
| 2.2 Titularul/ii activităților de curs | | | | | Manea Camelia, Georgescu Bogdan-Gabriel, Sârbu Luiza-Venera, Ionescu Ancuța, Dina Tatiana-Aurora | | | | |
| 2.3 Titularul/ii activităților de seminar /laborator/proiect | | | | | Manea Camelia, Georgescu Bogdan-Gabriel, Sârbu Luiza-Venera, Ionescu Ancuța, Dina Tatiana-Aurora | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | | I | | 2.6. Tipul de evaluare | V | 2.7 Statutul disciplinei | op |
| 2.8 Categoria formativă | | C | | 2.9 Codul disciplinei | | | ........................ | | |

**3. Timpul total** (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână/ | 2 | Din care: 3.2 curs/ | | - | 3.3 seminar/laborator/proiect | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | Din care: 3.5 curs/ | | - | 3.6 seminar/laborator/proiect/ | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe  Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate  Pregătire seminare/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | 14 |
| Tutorat | | | | | | 6 |
| Examinări | | | | | | 2 |
| Alte activități (dacă există): | | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | **22** |
| 3.8 Total ore pe semestru | | **50** |
| 3.9 Numărul de credite | | **2** |

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Pentru parcurgerea disciplinei Limba engleză I, este recomandat ca studenții să fi acumulat anterior cunoștințe minimale din domeniul foneticii, al vocabularului și al morfologiei limbii engleze. Această disciplină asigură fundamentele necesare înțelegerii noțiunilor de vocabular și morfologie studiate în ciclul gimnazial și în cel liceal. Familiarizarea anterioară cu noțiuni privind fonetica, vocabularul și morfologia limbii engleze va sprijini o înțelegere aprofundată și aplicativă a conținuturilor din cadrul acestei discipline. |
| 4.2 de rezultate ale învățării | Pentru a beneficia pe deplin de conținuturile disciplinei Limba engleză I, studenții ar trebui să fi dobândit anterior următoarele rezultate ale învățării:   * Cunoașterea conceptelor de bază din domeniul foneticii, al vocabularului și al morfologiei; * Capacitatea de a aplica în practică elementele de fonetică, de vocabular și de morfologie, de a le folosi în exprimarea orală și în cea scrisă;   Aceste rezultate sprijină înțelegerea aprofundată și aplicarea eficientă a metodelor moderne de învățare în contexte educaționale variate. |

**5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice** (acolo unde este cazul)/

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | * Asigurarea infrastructurii tehnice necesare pentru sesiuni interactive online sau hibride, cu posibilitatea utilizării instrumentelor de videoconferință și colaborare în timp real. * Dispunerea de un spațiu de lucru dotat corespunzător (tablă, ecran, videoproiector) și a unui spațiu de lucru digital integrat, accesibil tuturor studenților, pentru a susține învățarea colaborativă și schimbul de opinii în cadrul echipelor. * Accesul la o platformă educațională online, care să permită partajarea facilă a materialelor de curs (prezentări, bibliografie, resurse multimedia), desfășurarea activităților asincrone (teste, teme, forumuri de discuții) și comunicarea continuă cu studenții. * Încurajarea utilizării resurselor bibliografice editate și în format digital care să susțină dezvoltarea autonomiei în învățare și aplicarea practică a metodelor și a tehnicilor studiate. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/ proiectului | * Spațiu echipat cu mobilier flexibil, care să permită lucrul în echipă și desfășurarea activităților practice și interactive. * Acces la calculatoare cu conexiune la internet și software educațional specific pentru aplicarea tehnicilor de învățare (ex. platforme de testare, aplicații pentru gestionarea timpului, instrumente de organizare). * Materiale didactice actualizate, inclusiv suporturi multimedia și fișe de lucru care să sprijine înțelegerea și aplicarea metodelor studiate. * Suport constant din partea cadrelor didactice pentru ghidarea procesului de aplicare și feedback constructiv pe parcursul activităților practice. * Încurajarea colaborării active și comunicării între studenți, prin activități ce stimulează schimbul de idei și soluții în grupuri mici sau proiecte comune. |

**6. Obiectiv general**

Dezvoltarea la studenţi a competențelor care implică utilizarea corectă a foneticii, a vocabularului și a morfologiei limbii engleze, în vederea formării unei baze lingvistice corespunzătoare, care să susțină activitatea profesională și personală a specialistului din învățământul preșcolar și primar. Competențele dobândite le vor permite viitoarelor cadre didactice să transpună cunoștințelor deținute în activități adecvate, adaptate nevoilor acestora.

**7. Rezultatele învățării**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cunoștințe** | La finalul studierii disciplinei, studentul va fi capabil:   * Să identifice principii/modele de instruire (predare/învățare/evaluare) și le adaptează domeniului educațional (elevi/situații/contexte) * Să argumenteze potențialul formativ al strategiilor de instruire în context educațional * Să identifice și explice dificultățile de învățare ale copiilor/elevilor cunoscând teorii și modele de intervenție * Să analizeze diverse metode și tehnici de învățare și dezvoltare profesională continuă specifice domeniului științelor educației * Să înțeleagă principiile și modelele de dezvoltare profesională continuă |
| **Abilități** | La finalul studierii disciplinei, studentul va putea să:   * Să utilizeze în mod creativ metode și mijloace didactice pentru o învățare eficientă * Să aplice în mod creativ diverse modele de evaluare, integrându-le strategic în activitatea didactică * Să rezolve sarcini utilizând metode bazate pe colaborare în cadrul echipelor de lucru profesionale * Să realizeze cercetări pentru îmbunătățirea practicilor profesionale * Să participe activ la programe de formare profesională continuă și de evoluție în carieră |
| **Responsabilitate și autonomie** | La finalul studierii disciplinei, studentul va demonstra capacitatea de:   * A-și asuma responsabilitatea deciziilor pedagogice demonstrând capacitate de optimizare continuă * A respecta în mod constant normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională * A iniția programe/planuri de dezvoltare/perfecționare profesională și le aplică responsabil * A utiliza responsabil rezultatele cercetărilor pentru îmbunătățirea permanentă a practicilor profesionale * A planifica și a gestiona parcursul profesional propriu cu responsabilitate aplicând modelele învățate |

**8. Metode de predare**

Predarea disciplinei „Limba engleză I” se va baza pe o combinație echilibrată între metode expozitive și interactive, adaptate nevoilor specifice ale studenților, pentru a facilita dobândirea unor competențe practice aplicabile în procesul de învățare și de pregătire pentru examene. Metode expozitive: prelegeri susținute cu suport multimedia (prezentări PowerPoint, materiale video), care vor oferi cadrul teoretic necesar înțelegerii noțiunilor de fonetică, de vocabular și de morfologie. Metode interactive: discuții dirijate, brainstorming, studii de caz și analiza unor exemple practice, menite să stimuleze gândirea critică și aplicarea conceptelor în situații reale. Metode practice: exerciții de îmbogățire a vocabularului, exerciții de recunoaștere a noțiunilor de morfologie și de operare cu acestea, activități individuale și de grup, exerciții de comunicare. Metode colaborative: lucrul în echipe pentru schimbul de experiențe privind metodele personale de învățare și dezvoltarea de strategii comune eficiente. Utilizarea platformelor digitale și a resurselor online pentru accesarea materialelor suplimentare și realizarea unor activități asincrone care să susțină procesul continuu de învățare. Această diversitate metodologică urmărește nu doar transmiterea de cunoștințe, ci și dezvoltarea abilităților practice și a unei atitudini autonome și proactive față de procesul educațional.

**9. Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURS** | | |
| **Capitolul** | **Conținutul** | **Nr. ore** |
| - | - | **-** |
|  | **Total:** | **-** |
| **Bibliografie: -** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMINAR** | | |
| **Nr. crt.** | **Conținutul** | **Nr. ore** |
| 1. 1. | **Introducing Oneself. Greetings. Daily Activities**  **Grammar**: *to be-*  the Present Simple Tense; *to have -*  the Present Simple Tense; the Present Tense Simple of the Verbs; Verbs – afirmative, interrogative and present actions; the Past tense of regular verbs: expressing affirmative, interrogative and negative past actions.  **Vocabulary**: words to describe a person, a meeting, relatives  **Writing**: write a short dialogue in which you introduce your best friend to some relatives / write about your daily progam for a week  **Reading, listening and speaking tasks**: talk about a present relationship/ a past relationaship / a past event in your life | **2** |
| 1. 2. | **Leisure activities and Lifestyle**  **Grammar:** Question Forms; Present Simple.  **Vocabulary:** words to describe leisure activities  **Writing:** write a fact file about you  **Reading, listening and speaking tasks:** compile a fact file about your partner | **2** |
| 1. 3. | **Special Occasions**  **Grammar:** Present Continuous; Present Simple; Present Continuous for future arrangements  **Vocabulary:** words to describe datas and special occasions  **Writing:** write a letter of invitation to a party / concert/ fund raise event  **Reading, listening and speaking tasks:** talk about a personal calendar ( with important dates) | **2** |
| 1. 4. | **First impressions**  **Grammar:** Past Simple; time phrases often used in the past (  *in,on, at, ago)*  **Vocabulary:** wordsto describe feelings  **Writing:** write/ describe the first tiem you did something  **Reading, listening and speaking tasks:** tell a first time story | **2** |
| 1. 5. | **The best way to learn**  **Grammar:** modal verbs ( can cannot, have to, don′ t have to; should, shouldn᾿t  **Vocabulary:** things in a school;  **Writing:** writing a paragraph; finding mistakes; write the classroom guidelines;  **Reading, listening and speaking tasks:** make a list of guidelines for a language class | **2** |
| 1. 6. | **Time off: holidays**  **Grammar:** intentions and wishes ( *going to, planning to, would like to, would prefer to);* predictions ( *will and won′t)*  **Vocabulary:** holiday; things you take on holiday;  **Writing:** write a postcard;  **Reading, listening and speaking tasks:** plan your dream holiday; | **2** |
| 1. 7. | **Fame and fortune**  **Grammar:** the Present Perfect and Past Simple with *for* ( with other words);  **Vocabulary:**  ambitions and dreams;  **Writing:** write an interview; write a mini -biography  **Reading, listening and speaking tasks:** discuss questions to ask famous people | **2** |
|  | **Countries and Cultures**  **Grammar:** articles; phrases with or without *the*  **Vocabulary:**  geographical features, geographical terms; things you find in a city;  **Writing:** formal letters and informal notes;  **Reading, listening and speaking tasks:** *How much do you know about your country?* Complete a map of your country | **2** |
|  | **Changing appearance: modern and traditional**  **Grammar:** may, might, will definitely; the Present Tense after *if*, *when, before* and other time words;  **Vocabulary:** words related to changes, old and new items in a shop, in an office;  **Writing:** shopping in a department store;  **Reading, listening and speaking tasks:** decide on five improvements to your school and office; | **2** |
|  | **Jobs and Professions**  **Grammar:** Present Perfect Simple and Continuous with the ”unfinished past”; *How long...?, for, since*  and  *all*  **Vocabulary:** words related to jobs and personal chracteristics  **Writing:**  an application for a job;  **Reading, listening and speaking tasks:** preparedescription of two candidates for mayor of your city; | **2** |
|  | **Building your dreams**  **Grammar:** *some,any*  and quantifiers; describing where things are;  **Vocabulary:** words related to houses and apartments;  **Writing:** notes giving directions;  **Reading, listening and speaking tasks:** describe your dream room | **2** |
|  | **Must have it !**  **Grammar:** Passive forms ( past, present, future); sentences joined with  *that, which who*;  **Vocabulary:** objects;  **Writing:** joining sentences with  *which, who, and, because, but*;  **Reading, listening and speaking tasks:** decide what you need for a trip | **2** |
|  | **IT technologies and Social media. Global communications. Grammar revision** | **2** |
|  | **Final Review and Test** | **2** |
|  | **Total:** | **28** |
| **Bibliografie:**   1. *\*\*\*Communication handbook: “Let Us Give You a Hand in Communicating Effectively*”, The Hague, ABB Lummus Global B.V., Editors: Alexandra Atepaeva, Debbie Evers, Loes van Gijn, Bianca de Ruiter. 2. .\*\*\* *Communication Skills*, 2nd edition, Careers Skills Library, New York, Ferguson, Facts On File,2004. 3. \*\*\* *Let᾿s Speak English 6.0,* interactive CD-ROM English course, The Learning Company 1998. 4. Paidos, C.,  *Gramatica limbii engleze,*  Institutul European, Iasi, 1992. 5. Samovar, Larry A.; Porter, Richard E.; Jain, Nemi C., *Understanding Intercultural Communication*, Belmont, Wadsworth Publishing Company, 1981. 6. Turai, I.M.  *Gramatca limbii engleze,*  Editura Corint, Bucuresti, 2005. 7. Raymond Murphy, *English Grammar in Use,* 5th Edition, Cambridge University Press, UK, 2019. 8. Michael mcarthy, Felicity O’Dell, *English Vocabulary in Use* – Vocabulary reference and practice, 3rd Edition, Cambridge University Press, UK, 2017. 9. Jean Yates, *English Conversation*, Premium 2nd Edition, McGraw Hill Education, London, UK, 2016. 10. Martha Kolln, Robert Funk, *Understanding English Grammar*, Pearson Edcation, 9th Edition, London, 2012. | | |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | - | - | - |
| 10.5 Seminar | Corectitudinea şi completitudinea intervențiilor studentului în activitățile de seminar  Utilizarea limbajului de specialitate  Coerență și logică în tratarea subiectelor în evaluările periodice și în aplicațiile temei de casă | Portofoliu de evaluare | 80% |
| Coerență, fluență, corectitudine în comunicare în limba engleză; cunoștințe de fonetică, vocabular și morfosintaxă pentru nivelul preșcolar și primar | Examinare orală | 20% |
| 10.6 Condiții de promovare:  - Corectitudine în rezolvarea cel puțin a unui item din proba de evaluare orală (15%)  - Corectitudine in realizarea cel puțin a unui produs de portofoliu (35%) | | | |
| * Obținerea a 50% din punctajul total. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării  29.09.2025 | Titular de curs,  - | Titularii de aplicații,  Manea Camelia,  Georgescu Bogdan-Gabriel,  Sârbu Luiza-Venera,  Ionescu Ancuța,  Dina Tatiana-Aurora |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Data avizării în departament  29.09.2025 | Director de departament,  Maria Magdalena STAN  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |
| Data aprobării în Consiliul Facultății  29.09.2025 | Decan,  Claudiu Marius LANGA | |